



Lesreglement Dash'35

ALGEMEEN

1. Voor het deelnemen aan trainingslessen moet de cursist via de website of op papier een inschrijfformulier invullen en inleveren. Voor zomer- en wintertrainingen dient men zich apart op te geven.
2. Jeugdleden t/m 17 jaar hoeven voor het volgen van lessen in de zomer geen formulier in te vullen; het betreffend lesgeld is reeds in hun contributie verwerkt. Eventueel kan de wintertraining ook onderdeel van de contributie zijn als het betreffende jeugdlid dat heeft aangegeven.
3. De trainers delen de trainingslessen in. Zij houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van de cursist. Indien een cursist bezwaar heeft tegen de indeling, overlegt hij/zij met de trainer. Indien dat overleg geen uitkomst biedt, kan hij/zij contact opnemen met de coördinator trainingen.
4. Een lesuur omvat 60 minuten, waarvan de trainer minimaal 50 minuten aanwezig is. Bij een half lesuur is de trainer minimaal 25 minuten aanwezig.
5. Het niet doorgaan van lessen zal de trainer telefonisch of per email doorgeven.
6. Als een les door slechte weersomstandigheden niet kan door gaan, is de eerste uitgevallen les voor rekening van de cursist. De overige, door slecht weer uitgevallen lessen, worden ingehaald.
7. Indien lessen, die (zomer/winter) voor de jeugd op de buitenbanen zijn gepland en deze door weersomstandigheden niet door kunnen gaan, kan de trainer besluiten tot het geven van een theorieles en/of conditietraining.
8. Indien een cursist niet aanwezig kan zijn bij een les, dient hij/zich (overmacht situaties uitgezonderd) 24 uur van te voren bij de trainer af te melden. Het missen van een les is in principe voor rekening van de cursist. De cursist, die een les moet afzeggen, overlegt met de trainer, of de afgezegde les kan worden ingehaald door te ruilen met een andere cursist of aansluiting bij een andere cursusgroep.
9. Wanneer een cursist zich definitief voor (de rest van) het cursusblok afmeldt, heeft deze geen recht op restitutie van het cursusgeld. Wel kan de cursist in overleg en met goedvinden van de



trainer zich door een andere cursist laten vervangen. In dat geval regelen de cursist en zijn/haar vervanger onderling de kosten.

10. Betaling van het lesgeld geschiedt door middel van automatische incasso. Als automatische incasso niet mogelijk blijkt, betaalt de cursist binnen 10 dagen na opgave van de penningmeester het lesgeld. Als niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, kan de cursist niet langer aan de lessen deelnemen. Dit ontslaat de cursist niet van de betalingsverplichting.

11. Het lesschema wordt gepubliceerd op de website van Dash'35. Daar staat ook dit lesreglement.

12. Klachten over de training dient de cursist met de trainer te bespreken. Leidt dit niet tot een oplossing, kan de cursist zich wenden tot de coördinator trainingen. Een cursist, die zich niet conform de aanwijzingen van de trainer gedraagt, kan door de trainer van de cursus worden verwijderd. De trainer zal dit rapporteren aan de coördinator trainingen.

13. In niet opgeloste conflictsituaties beslist het Bestuur. Tegen dat besluit is geen beroep mogelijk.

D.L.T.C. DASH '35

DORDRECHT